# 2025年度领导干部述职述廉报告

后勤管理中心（后勤集团） 王超

2025年，在学校党委和行政的正确领导下，我始终聚焦后勤保障服务核心任务，锚定“四个后勤”发展目标，认真履行分管职责，统筹推进维修、水电、森林管理等各项工作落地见效，切实为学校高质量发展筑牢后勤保障防线。现将本年度德、能、勤、绩、廉履职情况汇报如下：

## 一、修德立身，铸魂固本，筑牢政治忠诚根基

作为党员干部，我始终把政治建设摆在首位，深刻领悟“两个确立”的决定性意义，增强“四个意识”、坚定“四个自信”、做到“两个维护”。全年深入学习习近平新时代中国特色社会主义思想、党的二十大及二十届四中全会精神，参加中心组集中学习9次，主题党日活动10次，主动在支部讲党课2次，以理论武装强化政治判断力、领悟力、执行力。

本人严格秉持“后勤为民”服务理念，始终以师生需求为导向，在工作中尊重领导、团结同事，不计个人得失；在服务师生过程中，坚持热情周到、耐心细致，积极协调解决师生急难愁盼问题，以务实作风赢得师生广泛认可。严格遵守意识形态工作责任制、法治建设及保密工作相关要求，自觉维护校园和谐稳定。

## 二、赋能强能，精进笃行，提升履职管理效能

面对新时代高校后勤管理的新形势新要求，我坚持学用结合，不断提升履职能力。一方面，带领分管科室负责人开展学习调研6次，借鉴先进后勤管理经验，结合我校实际优化工作流程；另一方面，深入钻研维修工程管理、水电安全运维、森林生态防护等专业知识。

注重统筹协调能力培养，针对跨科室、跨部门的复杂工作，主动牵头对接保卫、基建、各学院等单位，建立联动协作机制。在山体边坡治理、教学楼线路改造等重大项目中，有效协调施工、监理、审计等多方资源，保障项目高效推进，切实提升团队整体执行力和问题解决能力。

## 三、勤勉履职，担当实干，彰显务实工作作风

始终保持高度的敬业精神，严格遵守学校工作纪律，做到恪尽职守、勤勉务实。全年无迟到早退现象，无论是工作日还是节假日，只要后勤保障有需求，均第一时间赶赴现场统筹处置。在清明节森林防火、重大考试保电、暑假宿舍改造等关键工作中，坚持带班值守，全程跟踪督导，确保各项任务落地落实。

围绕应急处置能力强化要求，针对校园地质灾害、水电故障等突发事件，牵头完善应急预案，组织开展安全演练4次，提升团队协同处置水平。2025年7月山体边坡隐患治理期间，连续多日驻守施工现场，协调解决施工难题，保障治理工作安全有序推进，切实守护师生生命财产安全。

## 四、求真务实，攻坚克难，彰显履职工作实绩

本年度，我统筹分管科室扎实推进各项工作，取得显著成效，有效提升后勤保障服务质量。

**1.维修管理提质增效。**牵头推进维修管理中心规范化建设，全年高效完成3988项线上、462项线下零星报修任务，服务满意度达99%。严格落实安全施工要求，组织签署19份《安全责任承诺书》，开展5场安全教育培训和4次全覆盖安全联合大检查，实现全年施工安全零事故。高质量完成33项立项维修工程，其中琼林苑屋面防水、毕业生寝室翻新等10项20万以上重点项目顺利竣工；统筹推进21栋学生宿舍875间毕业生寝室翻新及5栋宿舍389间寝室改造，完成创新创业广场改造，显著改善师生学习生活环境。

**2.水电保障坚实有力。**指导水电管理科高效完成5364项线上报修任务，其中水电类4591项、疏通类773项，疏通类报修完成率95%、好评率99%。规范推进重点项目建设，完成水电类零星维修工程（预算30万元）和科技大楼与信息大楼电梯更换项目（预算45.7万元），更换3台带空调电梯并取得特种设备使用登记证。圆满完成10次市级以上大型考试保电任务，提前对接供电公司落实保电方案，保障考试期间水电供应稳定。推进节能降耗工作，排查水管暗漏60处，预估节水量26.28万吨，挽回经济损失69.12万元；推广LED节能灯具，实施湖水灌溉等节水模式，全年节约自来水1.8万立方米、电力约13万度。聚焦师生需求，完成图书馆空调线路改造、大数据中心自习室线路改造等民生工程，解决化学楼、图书馆高层水压不足问题。

**3.森林与生态管理成效显著。**统筹森林管理科筑牢校园生态安全防线，全年清理防火隔离带17297平方米，投入资金5.52万元，实现森林火灾零发生。开展校园菜地专项整治3处，完成小斋公山林地抚育改造，补植大五星枇杷树60株；规范维护青山湖1号湖、三角荷塘，累计清理水草等杂物375吨，保障水域生态平衡。推进地质灾害治理，统筹完成石榴园餐厅背后山体等3个包段边坡治理项目，采用“削方+防护网+排水”等综合方案消除安全隐患。开展全校白蚁防治，排查山林及公共建筑9处区域，采用低毒环保药剂实施科学防治，保障林木及设施安全。

## 五、严以律己，清正守底，永葆廉洁从政本色

始终把廉洁自律作为立身之本，严格遵守党纪国法和学校规章制度，认真落实党风廉政建设“一岗双责”。在分管的工程招标、物资采购、项目验收等关键环节，坚持公平、公正、公开原则，严格执行程序规定，主动接受监督，杜绝以权谋私、权钱交易等违规行为。

加强分管科室廉政建设，定期组织开展廉政谈话4次，强化工作人员廉洁意识和法律观念；牵头梳理分管领域廉政风险点，完善防控措施，确保权力规范运行。本年度，分管各科室未发生违反党风廉政要求的行为。本人在巡视巡察整改、审计整改、政治生态分析研判等方面无相关问题，未在社团及企业兼职，始终以清正作风树立党员干部良好形象。

回顾全年工作，虽取得一定成效，但仍存在不足：一是理论学习的系统性和深度有待加强；二是后勤管理创新举措不够丰富；三是应对复杂问题的统筹协调能力仍需提升。

今后，我将进一步加强学习、开拓创新，聚焦师生需求优化服务，紧盯重点任务强化落实，以更扎实的工作作风推动后勤保障工作高质量发展，为学校高质量发展贡献更大力量。