附件1

湖北师范大学公务用车使用申请表

使用单位（公章）：

|  |  |
| --- | --- |
| 乘车人员 |   |
| 地    点 | 出发地：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_途径地\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_目的地：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 用车时间 | \_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_\_\_\_日\_\_\_\_\_\_\_\_\_时\_\_\_\_\_\_\_\_\_分至\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_\_\_\_日\_\_\_\_\_\_\_\_\_时\_\_\_\_\_\_\_\_\_分。 |
| 事    由 |   |
| 审批意见 | 申请部门负责人意见 | 公车管理部门负责人意见 |
| 时间： 年 月 日 | 时间： 年 月 日 |
| 拟使用车辆信息  | 车牌号码\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_拟派司机姓名\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_出车码表\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_到达码表\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

经办人签名：              联系电话：

附件2

车辆使用收费标准

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 车牌号 | 公里价格 | 台班价格 | 备注 |
| 鄂B1HA67 | 3.5 | 600 |  |
| 鄂B02001 | 2.5 | 500 |  |
| 鄂B02002 | 2.5 | 500 |  |
| 鄂B05002 | 2.5 | 500 |  |
| 鄂B06002 | 2.5 | 500 |  |

1、车辆单次使用300公里以内（含300公里），按照台班收费，超过300公里的按实际公里数收费。

2、驾驶员因出车产生的住宿费等由用车单位根据学校相关规定报销支付。

附件3

评价体系

1、安全准点服务

事先预约车辆实行提前5分钟的准点承诺；

遵守交通法规、行车无违章或安全事故；

出行车辆及司机应证件齐全。

2、明确实价服务明码实价当面填写里程单，公里起数用户上车时填写，各项数据填写工整齐全，且准确无误。

3、服务态度要求

严格保密意识，不传话，不随意插话；

车辆内外整洁，干净，卫生，讲话文明；

不允许向用户要求或暗示烟酒吃喝；

讲究职业道德，不故意绕道或延长车行距离和时间；

未征得用户同意，司机不得中途处理私事。